

ESTATUTS
AEPI. ASSOCIACIÓ EUROPEA DE PROGRAMES INTERGENERACIONALS

CAPÍTOL I
DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació.

Amb la denominació AEPI. ASSOCIACIÓ EUROPEA DE PROGRAMES INTERGENERACIONALS es constitueix una associació a l'empara de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, i normes complementàries amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, mancada d'ànim de lucre i amb l'aspiració de crear una infraestructura estable de professionals dedicats a assolir els objectius de l'Associació. Això no exclou el personal voluntari que pot adherir-se a qualsevol projecte. Tot allò que no estigui previst en els presents Estatuts s'aplicarà la citada Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, i les disposicions complementàries de desenvolupament.

Article 2. Durada.

Aquesta Associació es constitueix per un temps indefinit.

Article 3. Fins.

L'Associació té com a fins:

- a) Aconseguir que tota la comunitat inverteixi part del seu temps i esforç en allò que sigui millor per a totes les persones.
- b) Sensibilitzar i fer visible la necessitat i la riquesa psicoafectiva, social i intel·lectual que genera la interacció entre diferents edats en tota activitat dins d'una comunitat.
- c) Motivar les distintes generacions que en tinguin la necessitat, inspirant-se en altres cultures on ja està molt arrelada la interacció intergeneracional.
- d) Reivindicar dins de les empreses, organismes i institucions en general la necessitat real que existeix de l'intercanvi i la interacció intergeneracional rebutjant per principis l'edatisme.
- e) Vetllar pel respecte al ple desenvolupament de cada moment de la vida i protegir-lo, fomentant la denúncia de qualsevol maltractament o injustícia.

f) L'associació sustenta els seus valors en el respecte i atenció que tota edat i situació, generada per aquesta, necessita per sentir-se tractada dignament i viure participant d'un món millor i més sostenible.

g) Donades les característiques de l'AEPI, que pretén moure's en un marc europeu, tots els documents seran editats en català, castellà i anglès.

h) L'associació sustenta els seus valors en una concepció humanista de l'ésser humà on treballa per garantir el respecte i atenció que tota edat i situació, generada per aquesta, necessita per sentir-se tractada dignament i viure participant d'un món millor i més sostenible.

Article 4. Activitats.

Per assolir aquestes finalitats l'associació durà a terme entre d'altres les següents activitats:

a) Presentació d'aquesta a les entitats, empreses, institucions, organitzacions, escoles, centres de formació, universitats i a les diferents Administracions, explicant-ne el perquè de l'existència i quines repercussions psicosocials es poden aconseguir si es duu a terme una política de respecte i més coneixement de la riquesa psicopedagògica d'aquesta interacció, no només per dur activitats a terme, sinó per ple convenciment i integració del procés intergeneracional.

b) Taules rodones i tallers on es pugui establir el diàleg, intercanvi i debat intergeneracional en viu.

c) Oferir projectes i activitats en els programes de festes o esdeveniments en general de diferents estaments i administracions, així com promoure xerrades a centres educatius, empreses, institucions i organitzacions.

d) Atendre, canalitzant de manera adequada, qualsevol demanda de protecció per causa d'injustícia intergeneracional de qualsevol col·lectiu, així com denunciar una mena de llenguatge o tracte discriminatori.

e) Intercanvi a escala europea amb projectes de gran qualitat intergeneracional amb necessitat social d'intervenció, així com participació en Congressos o jornades de treball.

f) Totes les activitats dutes a terme han de tenir com a norma que la seva assistència i organització compti i asseguri una participació heterogènia quant a edats, interessos i procedències.

Article 5. Domicili social.

L'Associació estableix el seu domicili social al Carrer de la Santa Creu nº 3, àtic, municipi de Barcelona, província de Barcelona i districte postal 08024 i l'àmbit territorial en què se'n duran a terme principalment les activitats és tot el territori d'Espanya.

CAPÍTOL II

ASSEMBLEA GENERAL

Article 6. Natura i composició

- a) L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació. Els seus membres formen part per dret propi i irrenunciable.
- b) Els membres de l'associació reunits a l'Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
- c) Tots els membres estan subjectes als acords de l'Assemblea, inclosos els absents, els qui discrepen i els qui s'han abstingut de votar.

Article 7. Facultats

L'Assemblea General té les següents facultats:

- a) Aprovar, si així es decideix per algunes causes determinades i justificades, la gestió de govern.
- b) Aprovar el pressupost i els comptes anuals.
- c) Acordar l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les despeses.
- d) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- e) Acordar l'ingrés o la baixa en federacions o confederacions.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- h) Ratificar, si cal, les baixes disciplinàries o altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- i) Els deures i drets dels membres de l'Associació regulats en els articles anteriors no s'aplicaran als socis i sòcies d'honor, tot i que podran assistir, amb veu però sense vot, a les reunions de l'Assemblea General.

Article 8. Convocatòria

- a) L'Assemblea General és convocada per la Junta de govern i es reuneix en sessió ordinària almenys un cop l'any, mitjançant avís en què cal que consti, com a mínim, l'ordre del dia, lloc, data i hora de la reunió.
- b) Els mitjans utilitzats per a la comunicació de la convocatòria de l'Assemblea General seran el correu electrònic, la direcció del qual haurà de ser facilitada pel soci/a per a tal efecte i la pàgina web de l'associació, on es publicarà el literal de la convocatòria. Subsidiàriament, serà fer servir el correu postal, mitjà que caldrà ser sol·licitat de manera explícita pel soci/a.
- c) L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari o ho sol·licitin un 10% dels socis/es i en aquest cas haurà de convocar-se durant els 30 dies posteriors a la petició
- d) L'Assemblea és presidida pel President/a de l'associació. En cas de no poder assistir ho farà la vicepresidenta o el vocal de més edat. Actua com a secretari/a la mateixa persona que hi ha a la Junta.
- e) El/la secretari/a estén l'acta de la reunió que firma conjuntament amb el/la President/a
- f) Les actes de les reunions han d'estar a l'abast dels socis i disponibles al local social.
- g) L'Assemblea General es considera vàlida sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representants.
- h) El 10% dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió a l'ordre del dia d'un o més temes a tractar sempre que no superi el terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de l'assemblea.
- i) L'Assemblea només pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia.
- j) Només correspon un vot per a cada membre de l'associació.
- k) S'admeten vots delegats.
- l) Les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, romandran vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan hi concorrin un terç dels associats amb dret a vot, i en segona convocatòria qualsevol quin sigui el nombre d'associats amb dret a vot.
- ll) Els acords es prendran per majoria simple de les persones presents o representades quan els vots afirmatius superin els negatius, sense ser computables a aquests efectes els vots nuls, en blanc, ni les abstencions.
- m) Caldran els vots favorables de 2/3 de les persones presents o representades a l'Assemblea, per a l'aprovació de la:

- 1) Dissolució de l'entitat.
- 2) Modificació d'Estatuts, inclòs el canvi de domicili social.
- 3) Disposició o alienació de béns integrants de l'immobilitzat.

CAPÍTOL III JUNTA DIRECTIVA

Article 9. Composició.

L'associació serà gestionada i representada per una Junta Directiva formada necessàriament per un/a President/a i un/a Secretari/a.

També podran formar part de la Junta Directiva el/la Vicepresident/a, el/la Tresorer/a i els/les Vocals que es determinin.

Tots els càrrecs que componen la Junta Directiva seran gratuïts, tot i que podran haver-hi membres de la junta directiva que prestin serveis professionals o que tinguin relació contractual laboral amb l'associació, amb retribució econòmica per aquests serveis o per aquesta relació laboral.

Els membres de la Junta Directiva seran designats i revocats per l'Assemblea General i el seu mandat tindrà una durada de quatre anys. Els membres de la junta directiva que tinguin caràcter de membre Fundador tindran permanència de manera vitalícia.

La junta directiva tendirà sempre a fer que els seus membres cobreixin el màxim ventall possible d'edats o generacions que componen els socis/es de l'associació.

Article 10. Composició i nomenaments

La Junta directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el/la president/a, vicepresident/a si n'hi hagués, secretari/a, tresorer/a i els/les vocals.

L'elecció o ratificació dels membres de la Junta Directiva, que han de ser membres associats, es fa per votació de l'Assemblea General.

Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. El nomenament o cessament de càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/a amb la conformitat del president/a, i inclou l'acceptació de les persones que ostentin nou càrrec.

Si es tracta del cessament del president/a del secretari/a, el certificat serà emès pels càrrecs sortints i inclouran igualment l'acceptació de les noves persones que ostentin aquests càrrecs.

Les vacants a la Junta Directiva que es produeixin s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que es faci. Mentrestant, un membre de l'associació pot cobrir provisionalment el càrrec.

Article 11. Facultats de la Junta directiva

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei complint les decisions preses per l'Assemblea General d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords necessaris pel que fa a la presència als organismes públics per exercir tota mena d'accions legals o interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea la quota que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar l'Assemblea General i controlar que es compleixin els acords que s'hi han plantejat.
- f) Presentar el balanç i estat de comptes de cada exercici perquè siguin aprovats per l'Assemblea General i confeccionar els pressupostos del següent exercici.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui necessitar. Nomenar delegats per a alguna determinada activitat de l'associació.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i els serveis necessaris perquè tot funcioni amb total normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir amb la màxima eficiència els fins de l'associació i autoritzar les accions que aquests grups proposen dur a termini.
- j) Generar i gestionar tota mena d'ajuts i subvencions.
- k) Utilitzar i responsabilitzar-se dels espais comuns de l'associació.
- l) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no estigui previst als estatuts i fer-lo conèixer a la primera reunió de l'Assemblea General.
- m) Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda de manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- n) La Junta directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta per fer-ho amb el vot favorable dels dos terços dels seus membres.

o) No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

p) Els acords de la Junta directiva s'han de fer constar al llibre d'actes i han d'estar signats per la presidència i el secretari/a.

q) A l'inici de cada reunió cal llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es ratifiqui si s'escau.

Article 12. Convocatòria Junta directiva

a) La Junta directiva convocada prèviament pel President/a o la persona que l'hagi de substituir s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin que en cap cas pot ser inferior a un cop per trimestre.

b) S'han de reunir en sessió extraordinària quan el/la President/a convoqui amb aquesta característica o si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

c) La reunió de la Junta directiva resulta constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antel·lació de 15 dies hàbils i hi ha un quòrum de la meitat més u dels seus membres. El mitjà utilitzat per traslladar la convocatòria als membres de la Junta directiva serà el correu electrònic, la direcció del qual a tal efecte haurà facilitat cadascun dels membres.

d) La Junta directiva podrà convocar-se amb 3 dies d'antel·lació en els casos o situacions d'urgència o necessitat imperiosa.

e) La Junta directiva pren els acords per majoria simple dels assistents.

Article 13. Presidència i vicepresidència

La presidència i la vicepresidència que, durant el primer mandat, com a mínim, actuaran amb i com una sola persona i amb total consens i acord per garantir el funcionament i arrancada de la nova associació.

a) Són pròpies de la Presidència les funcions següents:

1) Dirigir i representar legalment l'associació davant tota mena d'organismes públics i privats, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta directiva.

2) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta directiva.

3) Emetre un vot de qualitat decisor i en casos d'empat.

4) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea i de la Junta.

- 5) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'associació.
- 6) Ordenar pagaments i autoritzar amb la seva signatura els documents, actes i correspondència i tota mena de documents pertinents al bon funcionament i enfortiment de l'associació.
- 7) Adoptar qualsevol mesura urgent que pel bon funcionament de l'associació o el desenvolupament de les seves activitats resulti necessària o convenient, sense perjudici de donar comptes posteriorment a la Junta directiva.

b) El/la President/a és substituït/da, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a, si n'hi hagués, o el vocal de més edat de la Junta. Tindrà les mateixes atribucions que el/la President/a però amb l'obligació de posar-lo al cas quan aquest s'incorpori.

Article 14. La tresoreria i la secretaria

a) El/la tesorera/a té com a funció:

- 1) La custòdia i el control dels recursos de l'associació així com l'elaboració dels pressupostos, el balanç i la liquidació de comptes.
- 2) Portar un llibre de caixa.
- 3) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- 4) Pagar les factures aprovades per la Junta directiva, les quals han d'estar prèviament visades pel President/a.

b) El secretari/a:

- 1) Ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar i firmar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta directiva.
- 2) Redactar i autoritzar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta directiva.
- 3) Redactar i autoritzar els certificats necessaris i també portar el llibre de Registre de socis/es.

Article 15. Vocals.

Els/les Vocals tindran les obligacions pròpies del seu càrrec com a membres de la Junta Directiva, així com les que neixin de les delegacions o comissions de treball que la mateixa Junta els encarregui.

Article 16. Règim de baixes i suplències.

Els membres de la Junta Directiva podran ser baixa per renúncia voluntària comunicada per escrit a la Junta Directiva i per incompliment de les obligacions que tinguessin encarregades. Les vacants que per aquests motius es produeixin seran cobertes provisionalment per la resta de membres fins a l'elecció definitiva per l'Assemblea General convocada a l'efecte.

També podran ser baixa per expiració del mandat. En aquest cas continuaran ostentant els seus càrrecs fins al moment en què es produeixi l'acceptació dels qui els substitueixin.

CAPÍTOL IV SOCIS/ES

Article 17. Requisites.

Podran pertànyer a l'associació aquelles persones amb capacitat d'obrar que tinguin interès en el desenvolupament dels fins de l'associació.

Els/les associats/des seran persones, sense cap discriminació, compreses entre les edats de 15 anys i posteriors.

Els/les menors han d'anar acompanyats de l'autorització dels seus representants legals, tant si estan dins de la junta, com a socis/es o assistents/tes. Poden formar part de l'associació com a associats/des totes les persones físiques i jurídiques que, lliurement, estiguin interessades en les finalitats i objectius abans esmentats a l'article 2 i desitgin col·laborar activament.

Quant a les persones físiques:

- a) Han d'estar capacitades mentalment i física per obrar i poder decidir.
- b) Si són menors d'edat o no estan emancipats, si fos el cas, necessiten el consentiment dels seus tutors legals per ser socis/es de ple dret.
- c) La gran particularitat i excepcionalitat d'aquesta associació per les seves característiques és que tots els membres de l'assemblea tenen veu i vot, sense cap discriminació, de la mateixa manera que l'import de la quota serà la mateixa per a totes les edats i condicions.

Quant a les persones jurídiques:

- a) La sol·licitud d'ingrés ha d'estar aprovada per la Junta Directiva.
- b) Les normes amb què es regula la persona jurídica no han d'excloure formar part de l'associació sempre que siguin coherents amb els principis bàsics de l'AEPI.
- c) Per entrar a l'associació, tant les persones físiques com les jurídiques, han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, que prendrà una decisió a la primera reunió immediata a la presentació d'admissió per part del sol·licitant.

Article 18. Classes.

Dins de l'associació hi haurà les següents classes de socis/es:

- a) Promotors o fundadors, que seran aquells qui participen en l'acte de constitució de l'associació.
- b) De nombre, que seran els qui ingressin després de la constitució de l'associació.
- c) D'honor, els qui, pel seu prestigi o per haver contribuït de manera rellevant a la dignificació i desenvolupament de l'associació, es facin creditors a tal distinció. El nomenament dels socis/es d'honor correspondrà a la Junta Directiva.

Article 19. Baixa.

Els/les socis/es seran baixa per alguna de les següents causes:

- a) Per renúncia voluntària, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- b) Per incompliment de les obligacions econòmiques, si deixés de satisfer les quotes fixades.
- c) No complir amb allò que fixen els estatuts i/o actuar deshonradament dins de l'associació i en perjudici d'aquesta i els seus membres.

Article 20. Drets.

Els/les socis/es fundadors i de nombre tindran els següents drets:

- a) Prendre part en tantes activitats com organitzi l'associació en compliment dels seus fins.
- b) Gaudir de tots els avantatges i beneficis que l'associació pugui obtenir.
- c) Fer suggeriments als membres de la Junta Directiva en ordre al millor compliment dels fins de l'associació.
- d) Assistir amb veu i vot tots/es els associats sense cap mena de discriminació.
- e) Elegir i ser elegits com a membres de la junta directiva.
- f) Exercir la representació o càrrec que se'ls designi, com també d'algun dels grups de treball que hauran de ser sol·licitats amb previ compromís segons les possibilitats.

g) Exposar a l'Assemblea General i a la Junta Directiva, amb prèvia demanda per a aquesta darrera, tot allò que es consideri que pot contribuir a una millora del funcionament de l'associació.

h) Sol·licitar i aconseguir explicacions sobre l'administració o la gestió de la Junta Directiva o d'alguns dels grups de treball o d'assignació de càrrecs que es cregui oportú.

i) Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries. Rebre notícies periòdicament de les activitats que es realitzen i una memòria anual que sempre estigui a l'abast dels associats.

j) Tenir un exemplar dels estatuts.

Article 21. Deures.

a) Compromís formal amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

b) Contribuir a la sostenibilitat de l'associació amb el pagament de quotes-

c) Complir amb les obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

d) Complir amb els acords vàlids adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

CAPÍTOL V. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL.

Article 22. Creació i constitució

La creació o constitució de qualsevol comissió o grup de treball ha de néixer de la necessitat concreta de l'associació, que es durà a terme segons la característica d'aquesta amb membres associats o externs segons sigui pertinent i/o consensuat per la Junta directiva, estant aquesta sempre assabentada de les seves actuacions.

La Junta directiva s'ha d'encarregar d'analitzar i supervisar les diferents comissions o grups com a mínim un cop al mes, elaborant un informe detallat de les seves activitats.

CAPÍTOL VI RÈGIM ECONÒMIC

Article 23. Recursos econòmics.

Aquesta associació no té patrimoni fundacional. Els recursos econòmics de l'associació parteixen de:

- a) Les quotes que aprova l'Assemblea General per als seus membres de l'associació. Els socis d'honor estan exonerats del pagament d'aquestes quotes.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, herències o llegats.
- d) Les rendes del patrimoni, siguin quines siguin, o d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e) Qualsevol altre recurs lícit.

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sustentar-la econòmicament mitjançant quotes o derrames de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General o proposta de la Junta Directiva. L'Assemblea General aprovarà a proposta de la Junta directiva establir les quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals o també quotes extraordinàries.

Als comptes corrents o d'estalvi oberts en establiments de crèdit o estalvi hi ha d'haver les signatures del President/a i secretari/a.

Article 24. Durada de l'exercici.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i resulta tancat el 31 de desembre.

CAPÍTOL VII DISSOLUCIÓ

Article 25. Dissolució.

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General convocada en caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

a) Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant per la destinació de béns, que en aquest cas anirien a la Fundació Arrels i drets de l'associació, com per a la finalitat d'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

b) L'Assemblea està facultada per a elegir una comissió liquidadora sempre que ho trobi necessari.

c) Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat està limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

b) Allò que resti del resultat de la liquidació s'ha de donar directament a l'entitat pública o privada sense ànim de lucre que en aquest cas seria la Fundació Arrels.

c) Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta mateixa tasca a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona, 18 de febrer de 2020.

Na Maria Enriqueta Párraga i Escolà
DNI: 37.227.498-C

En Llorenç Lapaz Blanch
DNI: 43.403.795-N

En Javier López Sánchez
DNI.: 46.683.774-F

Na María Yolanda Granados Sanz
DNI.: 07519309-B